

附件一

全國教師工會總聯合會 2019 年視覺障礙學生助理員訓練進階課程培訓計畫

一、活動緣起

初階課程六個小時的訓練，主要是介紹助理員的工作內容，並大概的說明如何運用在實境中。在實作的部分沒有給太多的時間操作。視障生助理員需要在口述影像、觸圖製作、摸圖引導、點字學習、明眼字轉點字的軟體實用上進行更多練習，以增強自己協助視障生的應變能力。

在初階課程的訓練，有讓學員練習把紙本教材轉成純文字電子檔，還有轉檔中該注意哪些問題。純文字電子檔是目前視障生大量的需求。但初階課程中時間有限，在各種實作中僅能先介紹一些原則和注意事項，無法給予足夠的時間大量練習到純熟。對於毫無經驗的視障生助理員來說，學了初階課程教的方法後，回到學校實際運用後就會發現自己不足的地方。因此我們續辦進階課程來解決他們遇到的疑惑和困難，提供訓練來加強、加深他們的專業能力。

二、主辦單位：全國教師工會總聯合會、中華民國全國教師會、財團法人秋圃文教基金會

三、辦理時間：2020 年 02 月 15 日

四、研習地點：全國教師工會總聯合會(臺北市中山區民權西路 27 號 2 樓)

五、參加對象：(1)參加過本培訓初階課程且未參加過本培訓進階課程之現任視障生助理員。
(2)限 10 名，可以自行帶筆電的優先錄取。

六、課程規劃內容：

| 日期 | 上課時間 | 課程(簡介) | 課程內容 | 講師/負責人 |
|-------------|-------------|----------------------|---|--------|
| 109/02/15 | 09:30-10:00 | 開場 | 介紹助理員的價值 | 謝曼莉 |
| | 10:30-12:00 | 各科如何轉檔 & 練習 | 練習用各種轉檔軟體將紙本教材轉成純文字檔並做正確的排列與校對 | 陳淑萍 |
| | 12:00-13:00 | 午餐 | | |
| | 13:00-14:30 | 各科的題型如何轉換 & 練習 | 1. 練習轉換各種視障生無法做的題型 2. 紙本上的圖形與照片如何處理。 3. 觸摸圖形製作。 | 溫伊梵 |
| | 15:00-16:10 | 課堂上的協助技巧 | 1. 板書 2. 臨時發的紙本教材 3. 圖形或圖片 4. 影片&其他 | |
| 16:10-16:30 | 問與答 | 學員回饋學習成果 | | |

(註)將視錄取助理員服務學生教育階段別微調

七、活動師資：

全國教師工會總聯合會視障服務專案負責人 謝曼莉視障者重建諮詢老師

台北市立五常國小視障班導師 溫伊梵老師

全國教師工會總聯合會視障服務專案經理 陳淑萍老師

八、報名方式：

1. 報名日期:即日起~108年12月27日截止。
2. 報名網址:請聯結 <https://forms.gle/RmHddhoB9PohC2ya9> 填寫報名表。
3. 如有相關問題，請於週一到週五 9:00-18:00 來電 02-2585-7528 分機 207 連淑美小姐。

九、經費概算：

由全國教師工會總聯合會、財團法人秋圃文教基金會視障者整體重建服務計畫專案經費支應。

十、其他注意事項

1. 參加者為雙北市以外現任視障生助理員則提供109年2月15日公車以外之公共運輸交通費補助。
2. 報名後需接到本會通知「**已錄取**」的回信才算報名成功，預計109年1月10日前寄出錄取通知。
3. 收到錄取通知者請攜帶曾經製作過或未來需要製作的教材前來上課。
4. 為響應環保，請參加人員自行攜帶環保杯與餐具。
5. 課堂中如需錄音、攝影或拍照者，請事前取得講師及工作人員同意。